



COMUNE DI COGOLETO

**-Paese natale di Cristoforo Colombo-
Città Metropolitana di Genova**

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO AD UN SOGGETTO ALTAMENTE QUALIFICATO E CON UN ESPERIENZA PLURIENNALE NELL'ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA AI FUNZIONARI E AGLI ORGANI POLITICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE (S.A.I.) PERIODO 2025/2026

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Visto il proprio decreto di nomina (provvedimento Sindacale Prot. n. 9492 del 28/04/2022;

Vista la propria determinazione n. 128 del 13-03-2025 di approvazione dell'avviso pubblico per l'affidamento di incarico di consulenza occasionale.

Il Comune di Cogoleto, relativamente al Progetto SAI - Categoria Ordinari - intende reperire un soggetto altamente qualificato e con un'esperienza pluriennale nell'assistenza tecnica, amministrativa e finanziaria per supporto ai funzionari e agli organi politici dell'Amministrazione Comunale coinvolti per la corretta applicazione delle norme e delle modalità gestionali ed operative per quanto riguarda la materia in oggetto.

ART. 1 PROFILO DELLE ATTIVITÀ

L'oggetto delle collaborazioni riguarda il supporto al Comune di Cogoleto per le attività relative al Progetto Locale S.A.I approvato dal Ministero dell'Interno con Decreto prot. n. 29306 del 1/07/2024 con il quale sono stati autorizzati i progetti, che ne avevano fatto richiesta, per la prosecuzione dei medesimi dal 1.1.2025 al 31.12.2026, con ammissione del Comune di Cogoleto al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo per un numero massimo di 35 persone.

Attività richieste:

- definizione e predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa utile alla fase di attuazione del Progetto in ottemperanza alle circolari ed ai manuali operativi predisposti dal Ministero dell'Interno e dal Sistema Centrale;
- affiancamento al Responsabile del Progetto Locale nella fase di verifica della documentazione tecnica relativa alla rendicontazione da effettuarsi agli organi competenti;
- disponibilità di consulenza tecnica ai funzionari e agli organi politici relativamente a norme, circolari, buone prassi e quant'altro possa ritenersi utile al fine dello svolgimento del Progetto Locale;
- partecipazione agli incontri del tavolo tecnico insieme al responsabile del Progetto Locale e gli Enti gestori del Progetto.
- definizione e predisposizione della documentazione finanziaria utile alla fase di attuazione del Progetto in ottemperanza alle circolari ed ai manuali operativi predisposti dal Ministero dell'Interno e dal Sistema Centrale;
- affiancamento al Responsabile del Progetto Locale nella fase di verifica della documentazione finanziaria relativa alla rendicontazione da effettuarsi agli organi competenti;
- Supporto operativo informatico sui portali della banca dati e FNasilo

- Supporto amministrativo per Piano Finanziario, Sal e rimodulazione

ART. 2 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo non potrà superare l'ammontare complessivo lordo annuo di € 10.850,00;

ART. 3 DURATA

Le attività di cui al punto 1) riguardano il periodo ad oggi finanziato dal Ministero dell'Interno ovvero dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

Sono richiesti:

- possesso di Diploma di Laurea anche con vecchio ordinamento;
- possesso di altri titoli di studio specifici nella materia oggetto del presente Avviso;
- conoscenza approfondita della normativa comunitaria, italiana e regionale sulle materie oggetto del presente Avviso;
- conoscenza approfondita della normativa comunitaria, italiana e regionale in materia di Bilancio degli Enti Locali;
- conoscenza approfondita e documentata delle modalità operative, gestionali, tecniche e finanziarie relative al progetto SAI;
- utilizzo a livello avanzato dei principali software applicativi (pacchetto Office);
- esperienza nella gestione di gruppi di lavoro;
- capacità di lavorare in team;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

ART. 5 CRITERI DI PREFERENZA NELLA VALUTAZIONE

Costituirà titolo preferenziale una documentata esperienza pluriennale di consulenze, attività di sostegno e di assistenza alle Amministrazioni Pubbliche nella realizzazione dei Progetti S.A.I.;

ART. 6 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai candidati che presenteranno domanda di partecipazione sarà attribuito un punteggio complessivo di **100 punti** secondo le modalità di seguito indicate:

Titoli valutabili max 80 punti: di cui:

- Curriculum Vitae fino a 50 punti
- possesso di titoli preferenziali fino a 30 punti

Colloquio: max 20 punti

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum, nonché l'attitudine dei candidati in relazione a quello che sarà definito come oggetto dell'incarico.

Al termine della procedura di valutazione, l'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli nonché quello conseguito a seguito del colloquio.

ART. 7 INFORMAZIONI

Il rapporto sarà regolato con contratto di consulenza occasionale che definirà le modalità di svolgimento dell'incarico; tale contratto sarà rinnovabile nel caso in cui si ritenesse necessario, mantenendo le stesse condizioni.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura, debitamente sottoscritta, comprensiva di domanda, curriculum (completo di titoli ed esperienze professionali), copia documento di identità, deve recare l'indicazione "**Partecipazione a selezione esterna per incarico di consulenza occasionale gestionale nell'ambito del progetto SAI**" ed indirizzata al Settore VI del Comune di Cogoleto - Via Rati, 66 16016 Cogoleto (GE) e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 3/04/2025 tramite posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

Non verranno prese in considerazione le istanze consegnate o trasmesse successivamente alle ore 12.00 del giorno 3/04/2025 (farà fede l'effettiva ricezione ed il protocollo d'arrivo).

L'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

ART. 9 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COMUNICAZIONE ESITO

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli preferenziali attraverso l'esame dei curricula vitae presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445 e s.m.i.

L'elenco dei candidati valutati sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Cogoleto all'indirizzo www.comune.cogoleto.ge.it

Sarà pubblicato un AVVISO sulla home page del sito istituzionale del Comune di Cogoleto rivolto ai candidati ammessi, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione di una graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio. I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sulla home page del sito istituzionale del Comune di Cogoleto.

ART. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del relativo D.Lgs. n.101/2018 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il VI Settore del Comune di Cogoleto, con procedure anche informatizzate, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati dei concorrenti e i punteggi riportati nella valutazione saranno pubblicati all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Cogoleto.

ART. 11 NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- email: amministrativo.sociali@comune.cogoleto.ge.it
- posta certificata protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it
- oppure a rivolgersi direttamente ai Servizi Sociali - Distretto Socio Sanitario n. 8 - Comune di Cogoleto Palazzo Comunale, via Rati 66, previo contatto telefonico al n. 010.91.70.250.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Daria Venturini, Responsabile del 5° Settore del Comune di Cogoleto.

Cogoleto, 13/03/2025

F.to Dott.ssa Daria Venturini
Funzionario Responsabile 5° settore